



ST. FRANCIS OF ASSISI

CATHOLIC CHURCH
8000 ELDORADO PARKWAY, FRISCO TX 75033

Formación de Fe

Manual de Catequistas 2017-2018



“Jesús dijo, ‘Dejen que los estudiantes vengan a mi, y no se los impidan; porque de los que son como ellos es el Reino de los Cielos.’”

Mateo 19:14

GUIA PARA CATEQUISTAS CONTENIDO

- 1. Preparando la Clase.....página 3**
 - a. Oración en el salón de clases
 - b. Símbolos litúrgicos
 - c. Usos de velas
 - d. Supervisión
 - e. Salida temprano de clases
 - f. Al concluir la clase
- 2. Situaciones de Emergencia.....página 4**
 - a. Inclemencias de tiempo
 - b. Tornado o clima severo
- 3. Disciplina y Orden de la Clase.....página 4**
 - a. Comportamiento en clases
 - b. Expectativas en el salón de clases
 - c. Sugerencias para un salón ordenado disciplinado
 - d. Implementar reglas de disciplina
 - e. Castigo corporal
 - f. Búsqueda y Detección
 - g. Dificultades con padres de familia
- 4. Procedimiento para el Salón de Clase.....página 7**
 - a. Llegada y salida
 - b. Ausencia de catequistas
 - c. Asistencia del estudiante
 - d. Paseos
 - e. Limpieza del salón de clase
 - f. Recursos
- 5. Generales.....página 8**
 - Procedimiento Semanal
 - Resolución de Conflictos
 - Procedimientos de seguridad
 - Plan de Lección del Día

1. Preparando la Clase

ORACIÓN EN EL SALÓN DE CLASES

La oración con los estudiantes es la oportunidad para alabar y dar gracias por las bendiciones, y aprender a comunicarse con Dios en la vida diaria. El catequista puede hacer oración. Es bueno que los catequistas introduzcan distintas formas de orar. La música también puede formar parte de la oración, y la letra de la canción evangeliza tanto como una oración formal. **No se debe dedicar tiempo en el salón memorizando las oraciones.** Los padres de familia son los principales educadores de los estudiantes y son responsables de enseñar las oraciones formales a sus hijos en la casa.

SÍMBOLOS LITÚRGICOS

Nosotros utilizamos varios símbolos litúrgicos en los lugares de oración o en el salón de clase durante el año, por ejemplo, agua bendita, colores litúrgicos, naturaleza, la Biblia, coronas de adviento, etc. Ayude al estudiante a conocer más de estos símbolos y de lo que significan. Por ejemplo, se puede utilizar el agua bendita en oraciones especiales o cuando se habla del sacramento del Bautismo. También se puede utilizar cuando hacemos la señal de la cruz en cualquier grado. La naturaleza nos recuerda el pasaje de Jesús cuando dice que El es la vid y nosotros somos las ramas. La Biblia es la palabra de Dios y es apropiada en cualquier momento.

USO DE VELAS

Velas y cerillos NO son permitidas en el salón de clases, ya que puede poner en peligro la seguridad de todos los que están en el edificio. Si desea usar velas, puede usar velas de batería.

SUPERVISIÓN

Los catequistas deberán supervisar a los estudiantes en todo momento. Deben evaluar situaciones que puedan ser peligrosas para los estudiantes. Les pedimos a los catequistas estén preparados para iniciar 30 minutos antes de la clase y quedarse por lo menos 15 minutos después de concluir la sesión o hasta que el último alumno sea entregado a sus padres. Los estudiantes comienzan a llegar 10 minutos antes y deben ser supervisados por el catequista asignado.

La catequista debe asignar a alguien de su equipo para mantener la asistencia en la forma indicada de acuerdo al nombre de cada estudiante. Por favor use el siguiente formato:

P- Presente

A- Ausente

E- Ausente con Justificación

Es necesario que los padres firmen en la lista de entrada y salida si el alumno asiste a la clase.

Importante: La catequista encargada de asistencia, también es responsable de que **todas** las catequistas de su salón firmen asistencia.

SALIDA TEMPRANO DE CLASES

Los padres que tienen que recoger a sus estudiantes antes que termine la clase por situaciones especiales deben venir al salón de clases por sus respectivos hijos, explicando al catequista el motivo de su salida antes de concluir la clase.

AL CONCLUIR LA CLASE

Los estudiantes deben finalizar la clase a tiempo. No terminen antes del tiempo acordado porque esto ocasionaría tener estudiantes sin supervisión. **Todos los estudiantes deben ser entregados a padres o personas adultas autorizadas al final de clase de todos los grados.**

2. Situaciones de Emergencia

En caso de incendio, la evacuación es de importancia primordial. Por favor identifique las puertas más cercanas y rutas de emergencia el primer día de clase.

INCLEMENCIAS DE TIEMPO

En caso de mal tiempo en un día de clase, se les avisará por correo electrónico o Facebook que las clases están canceladas. Les pedimos a catequistas enviar un texto o correo electrónico a los padres de sus estudiantes para informarles de la cancelación. Copiar al director y asistente de Formación de Fe en toda comunicación.

TORNADO O CLIMA SEVERO

Si la clase ya está en sesión, por favor mantener entre los estudiantes la calma lo más posible. Uno de los líderes le informará del procedimiento más seguro para su clase.

3. Disciplina y Orden de la Clase

MANEJO DE COMPORTAMIENTO

Mientas tanto Jesús crecía en sabiduría, en edad y en gracia ante Dios y ante los hombres (Lucas 2:52).

Nuestras reglas están diseñadas para ayudar al niño a desarrollar control personal en comportamiento y acción.

Nuestro compromiso en la formación de fe del niño es ayudarlos a crecer para relacionarse con ellos mismos, amigos, comunidad, y sobre todo con Dios.

EXPECTATIVAS EN EL SALÓN DE CLASE

A continuación, encontrarán cuatro simples reglas que esperamos los estudiantes tengan presentes en todo momento. Por favor lea cada una y léalas el primer día de clases a los estudiantes haciéndolos conscientes de ellas. Hábleles sobre sus expectativas con respecto a las reglas de comportamiento en el salón de clase. Asegúrese que cada uno de ellos comprenda lo que espera de ellos.

Si considera que requiere agregar algunas otras reglas en su salón, por favor hágalo usando su sentido común. Hay materiales disponibles para hacer un *“Recordatorio de reglas”* para su salón de clases. Por favor pida a su líder los materiales necesarios.

1. *Tratar a los estudiantes y adultos con respeto. Evitar los gritos.*
2. *Estar atento y cooperar con tu maestra y otros adultos.*
3. *Escuchar mientras otros hablan.*
4. *Permanecer en territorio de la parroquia antes y después de tiempo de clase.*

Las catequistas deben fomentar el control del comportamiento:

- Tratando a los estudiantes con respeto como creación única de Dios.
- Explicando la razón de las reglas a los estudiantes de una manera apropiada de acuerdo a su edad y nivel.
- Trabajando para que los estudiantes comprendan las reglas.

Las catequistas fomentarán una atmósfera positiva en el salón de clase:

- Tomando control del salón de clase con una atmósfera de amor y firmeza.
- No permitiendo que una situación se convierta en problema o conflicto.
- Aplicando las reglas de comportamiento de su salón de clase o desarrollando sus propias reglas.
- Mostrando las reglas en el salón de clase y pidiendo a los estudiantes que las firmen.
- Fomentando un medio ambiente de respeto con amor.

SUGERENCIAS PARA UN SALÓN ORDENADO Y DISCIPLINADO

1. Esperar a los estudiantes a la entrada del salón o área asignada y tener actividades disponibles para su llegada como dibujos para colorear, rompecabezas, etc.
2. Durante el **primer día** de clase involucrar a los estudiantes en la elaboración del póster y las reglas, pedir sugerencias de los estudiantes en lugar de imponer las reglas. Por medio de discusión al tiempo de crearlas para que los alumnos entiendan que son importantes.
3. Estar firmes a las reglas cuando ocurran problemas haciendo que el niño/a comprenda que ha hecho una mala elección al no obedecer la regla.
4. Discutir las consecuencias de un mal comportamiento y hacer al estudiante responsable de sus actos. Esto se hará de manera discreta, a fin de proteger la información privada del estudiante.
5. Involucrar activamente a los alumnos para que participen y cooperen.
6. Cambiar su postura durante la enseñanza en el salón de clase, no se imponga estando siempre frente al salón de clase. Siéntese, muévase, acérquese a los estudiantes y mejor aun siéntese en el piso, pero siempre mantengan contacto visual con los estudiantes.
7. Tenga variedad en su procedimiento y presentación. Alterne la rutina de su clase para no aburrirlos.
8. Cambie el medio ambiente de su salón con nuevos escenarios, arreglos, montaje e ideas de enseñanza.
9. No sobre actúe ante cualquier situación en el salón de clase, manténgase tranquila y muestre que usted tiene el control.
10. Comparta con la clase cómo se siente de manera respetuosa, cuando le están causando problemas o desatendiendo a la clase.
11. Invítelos a portarse bien con frases positivas, como, me da gusto verlos, me gusta cómo tú agradeces, etc. Nunca use frases como ¿por qué lo haces? o ¿que se te ha metido?

IMPLEMENTAR REGLAS DE DISCIPLINA

1. Establezca los requisitos y reglamentos durante su primer día de clase. Usted puede poner un póster visible con las reglas cada que tenga clase.
2. Si un estudiante desobedece las reglas usted puede hacer lo siguiente:
 - Llame la atención al estudiante con palabras o lenguaje corporal apuntando las reglas. Si el mal comportamiento persiste, tome acciones alternas.
 - Asegúrese que el estudiante comprenda las reglas y cómo ha faltado a ellas. Separe a los estudiantes que no tienen un comportamiento apropiado cuando están juntos.
 - Separe los estudiantes cuando están con compartimiento inapropiado durante actividades.
3. Si el comportamiento inapropiado persiste contacte a su líder para que lo asista.

Nunca deje un estudiante o los estudiantes sin supervisión de un adulto autorizado.

Nunca envíe a un estudiante a la oficina solo.

La meta principal es que haya un acuerdo entre el catequista y el alumno para llevar una relación positiva y continua en un futuro. El catequista y el estudiante se encontrarán después de la clase para llegar a un arreglo positivo para las clases siguientes. Podría llegar a un acuerdo para el futuro. Por ejemplo, el estudiante puede decidir que si se mete en problemas si esta cerca de cierto amigo. El acuerdo podría ser no sentarse con ese amiguito y hacer amistad con otros de otra clase.

CASTIGO CORPORAL

Bajo ninguna circunstancia se usará castigo corporal o comportamiento abusivo de parte de ningún voluntario o personal administrativo. Castigo corporal es cualquier contacto tosco, empujar, jalar el pelo, oídos, o extremidad, bofetada, manotazo, etc.

Si hay castigo corporal involucrado por parte de algún adulto voluntario, el líder de equipo debe de ser informado inmediatamente y un reporte por escrito que con la información pertinente debe de ser elaborado. Este reporte debe de ir al director de Formación de Fe, quien informará inmediatamente al pastor de la parroquia.

BÚSQUEDA Y DETECCIÓN

Si en alguna ocasión el catequista tiene motivos para creer que un estudiante pueda tener posesión de drogas ilegales o armas, la situación debe de ser presentada al líder de equipo inmediatamente. El líder determinará si la situación amerita una investigación o búsqueda y amerita un procedimiento apropiado incluyendo consentimiento del estudiante, testigos y notificación a los padres. LAS CATEQUISTAS NO DEBERÁN INICIAR UNA BÚSQUEDA Y/O DETECCIÓN.

DIFICULTADES CON PADRES

Puede haber una ocasión en que usted este supervisando un grupo de estudiantes en donde un padre presenta un problema o amenace la seguridad de los estudiantes. Si usted necesita ayuda, no alarmar a los estudiantes. Pida a su compañera que *le traiga un vaso de agua*. Esta será la señal para que la catequista sepa que usted esta en problemas y necesita asistencia de un líder de equipo.

4. Procedimiento para el Salón de Clase

LLEGADA Y SALIDA

1. Los catequistas necesitan tener todo listo para iniciar 30 minutos antes de la clase y 15 minutos después de terminar la sesión. Los estudiantes comienzan a llegar 10 minutos antes. La clase del catecismo debe iniciar en la clase, tener material preparado para los estudiantes que llegan mientras reciben a otros.
2. **Sea puntual. Inicie a tiempo, el tiempo de enseñanza debe ser de una hora.**
3. Mantenga las puertas del salón de clase cerradas. Los padres no pueden interrumpir las clases a menos que hay una emergencia.
4. Entregue a los estudiantes solo a los padres o personas autorizadas mayores de 16 años.
5. La salida es al término de una hora después de iniciar la clase. Por favor tome en cuenta el tiempo de entrega.
6. Los estudiantes que no han sido recogidos 5 minutos después de la salida deben ser llevados a la oficina del área de educación.
7. Sólo el Director de Formación de Fe puede cancelar las clases.

AUSENCIA DE CATEQUISTAS

1. Apreciamos su compromiso de enseñar y por lo tanto su asistencia es requerida.
2. Si usted no puede asistir, usted es responsable de comunicarlo a su coordinador de formación de fe con el mayor tiempo posible. Debemos contar con dos adultos siempre en cada salón de clase.
3. Si usted inicia la clase y sólo hay un adulto, por favor comuníquese al catequista líder de ministerio inmediatamente para hacer los arreglos necesarios.

ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Pasar lista los primeros 5 minutos de la clase usando **lapicero**. Al terminar la clase, por favor entregue la lista a la catequista líder. Asegúrese de que la información sea lo más precisa posible, marcando, **P =Presente, A =Asistente, T =Tarde, E = Ausente con Excusa**.

PASEOS

Si los estudiantes deben abandonar el territorio de la parroquia por situaciones poco comunes de clase, se debe de seguir los siguientes pasos.

1. Contar con la aprobación necesaria de parte del director de formación de fe.
2. Los padres deben de ser notificados por lo menos una semana antes de la actividad con la respectiva información como actividad, hora, periodo, lugar, supervisión proveída y manera de transportación.

3. Cada estudiante tiene que completar un permiso firmado por los padres o tutores legales con información de seguro médico y medicamentos necesarios.
4. El ministerio de formación de fe proporcionara las formas de permisos necesarios.

LIMPIEZA DEL SALÓN DE CLASE

Es la responsabilidad del que use el salón, mantenerlo limpio y organizado. Usted tiene la responsabilidad de enseñar al niño la importancia de compartir la responsabilidad con palabras y ejemplo y señalando que la cooperación es también parte de ser un buen católico en la comunidad.

Algunas reglas que le ayudarán en el mantenimiento del área.

- Por favor tome el tiempo para dejar el área ordenada.
- No deje artículos de valor o comida en el área. Por favor regrese los objetos al salón de trabajo o librería de recursos cuando haya terminado de usarlas.
- Reporte todas las cosas que necesitan ser reparadas.

Antes de cada clase la catequista debe recoger el fólder con la forma de asistencia y otras notas de importancia con información para la clase o catequista. Por favor deje el fólder afuera del salón de clases para que la líder del grupo lo recoja al término de las clases.

RECURSOS

Hay una librería con recursos disponibles al lado del área de trabajo y continuamente se le agregan cosas para apoyar a los programas de Formación de Fe. El líder catequista de la sesión y personal de equipo pueden ayudarle para encontrar los materiales necesarios para enriquecer su lección, guiar su enseñanza, adornar su salón, y apoyar sus conocimientos de la doctrina católica.

5. Generales

PROCEDIMIENTO SEMANAL

DURANTE LA SEMANA

- ❖ Hablar con mi(s) compañero(s) catequista(s) para planear la clase del martes, viernes o sábado (según su sesión).
- ❖ Preparar la clase de la semana: lección, actividades, juegos, tareas, oraciones, etc.
- ❖ Llamar a los padres de los estudiantes que faltaron, los que no tenían la tarea, o los que necesitan una atención especial.
- ❖ Tener todo el material listo que se va usar el día de la clase.
- ❖ Si necesita cualquier recurso de la parroquia (videos, biblias, copias, etc.), avisar al catequista líder el lunes anterior a la clase.
- ❖ Rezar por los estudiantes, padres de familias, catequistas, y programas de Formación de Fe.

Nota: Si va a faltar a alguna clase, avise a su compañera catequista y catequistas líderes por lo menos una semana antes de su ausencia. Ver página 13 para información de contacto.

DÍA DE LAS CLASES

(Según la sesión correspondiente)

(1) Favor de llegar a tiempo 30 minutos antes de comenzar

- Si va llegar tarde, favor de avisar al catequista líder y a su catequista de salón.

(2) Al llegar a la parroquia de San Francisco, favor de firmar su nombre en la lista de catequistas presentes.

- Así sabemos quien está presente y si un salón no tiene dos catequistas entrenadas por el ambiente de seguridad.
- Si algún día usted es el único adulto en el salón, tiene que avisar a su catequista líder porque no estamos cumpliendo con la política de la diócesis sobre el Ambiente Seguro.
- Siempre traer puesto su gafete con su nombre del ambiente seguro.

(3) Leer la comunicación enviada periódicamente vía correo electrónico.

LA CLASE

- Cada clase debemos de anotar la asistencia de los estudiantes.
 - Favor de escribir claramente y solamente usar las letras “P”, “A”, “T” o “E”. Favor de escribir una letra para cada estudiante.
 - **No debe permitir un estudiante entrar a su salón si no esta en su lista de salón; reportarlo con la Coordinadora. La parroquia se puede involucrar en situaciones legales serias si permitimos a estudiantes en los salones quienes sus padres no los han inscrito.** Si algún niño en la lista viene

con un amiguito y no esta en la lista, ese amiguito no puede entrar al salón. El se tiene que quedar con los adultos que lo trajeron.

- Debemos saludar los estudiantes (por nombre) cuando llegan al salón (*acogida personal*).
- Cada clase (según su sesión), la clase debe incluir cuatro partes:

† Reunir	}	Rey
† Proclamar		Profeta
† Compartir		Cristo
† Enviar		Eterno Sacerdote

Nota: Este proceso sigue la estructura del ministerio de Jesús y la Liturgia de la Iglesia.

- † Reunir
 - Un juego/actividad introduciendo el tema del día (*acogida grupal*)
 - Una oración inicial.
- † Proclamar
 - Repaso del tema anterior
 - La enseñanza del día: debemos tratar de incluir la experiencia de la vida (la realidad) y la Palabra de Dios (iluminar esa experiencia).
 - Tratar de incluir los estudiantes en la proclamación por medio de preguntas, respuestas, leyendo en voz alta, dibujos, etc...
- † Compartir
 - Actividad esforzando el tema del día.
 - Preguntas del catecismo.
 - Discusión del tema del día.
- † Enviar
 - Compromiso Personal: La tarea de la semana.
 - Oración o/y Canto.
- Una catequista puede revisar la tarea de los estudiantes y anotar si la hicieron.
- Una catequista se puede dedicar a trabajar con un grupo más pequeño de estudiantes que necesitan más ayuda o atención personal.
- Una coordinadora llevará a los estudiantes a conocer las instalaciones de la iglesia y visitas a la capilla, de acuerdo al calendario.

CONCLUYENDO LA CLASE

- Por favor quedarse en el salón hasta que los padres hayan recogido a todos los estudiantes.
 - Si se tiene que ir y todavía tiene alumnos en su salón, hable primeramente con la coordinadora de formación de fe.
- Limpiar el salón y dejarlo en la manera que lo encontraron.
- Dejar cualquier aviso para el director o líder catequista, *por escrito*, en la oficina.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Como en todo programa o grupo pueden suscitarse quejas y problemas, Formación de Fe les pide que en caso de quejas o problemas ya sean internas o externos recordemos nuestra misión en este ministerio y como Jesús nos lo pide prediquemos con el ejemplo. Sin embargo, estamos concientes que no estamos exentos de situaciones incómodas. Por lo tanto, si surge quejas o problemas, el proceso de resolución de conflictos está dividido en dos secciones que continuación les damos:

SECCION 1

Si la queja o problema es interna (entre equipo de catequesis) o de algún padre de familia, la cadena de resolución de conflicto es reportar verbal y por escrito sin olvidar las reglas de confidencialidad a:



En este punto el párroco utilizará su criterio y sentido común para una resolución sana y caritativa que no afecte ni a nuestro ministerio ni a nuestra parroquia, siguiendo los canales propios de los procedimientos de la Iglesia.

Nota: El catequista líder deberá comunicar al Director de Formación de Fe sobre cualquier incidente para conocimiento de dicha situación. Les recomendamos tomar nota de lo sucedido para futura referencia (utilizar la forma de registro de contacto y en caso necesario la forma de reporte de incidentes).

Es muy importante recordar y cumplir con las reglas de confidencialidad.

Procedimientos de Seguridad

Fuego:

- ⇒ Existe un mapa en cada salón de clase. Este mapa contiene la ruta de escape para ese salón de clase en caso de fuego/incendio. La ruta está sombreada en amarillo.
- ⇒ Extinguidores de fuego están localizados a lado de los salones de clase #1 y #9 (el salón de clase de los Jóvenes).
- ⇒ Alarmas de Fuego/Incendio están localizadas cerca de cada una de las puertas de salida (*exit*) del área de Educación.
- ⇒ En caso de fuego/incendio, active la alarma de fuego, evacue a los estudiantes rápidamente y calmadamente a los puntos designados de evacuación.
- ⇒ La última persona que salga del salón de clase debe ser la catequista.
- ⇒ Para asegurarse de que todos los estudiantes hayan sido evacuados, lleve la lista de asistencia con Ud. al salir del edificio y tome lista apenas se reúnan en el área de evacuación.

Tornado:

- ⇒ En el caso de que la alarma de amenaza de tornado comience a sonar, evacue todas las clases al pasillo interior del Ala de Educación e indique a todos que se sienten en el suelo entre los salones de clase #6 y #7.
- ⇒ Haga que los estudiantes se sienten en el interior, con los adultos en el exterior. Deben agacharse con las cabezas cubiertas por los brazos.
- ⇒ Cierre las puertas de los salones de clase.
- ⇒ Con cinta adhesiva, marque una letra "X" muy grande en cada ventana de las puertas que dan al interior de la iglesia.

Lesiones:

- ⇒ En caso de lesiones o percances menores, hay un maletín de Primeros Auxilios disponible en el salón de trabajo, en el armario junto a la refrigeradora, marcado "*First Aid Kit.*"
- ⇒ Para lesiones o percances más serios que requieran atención medica, trate de contactar a los padres, tutores o contacto de emergencia indicada en el formulario de registro. Este formulario también incluye información sobre seguro médico.
- ⇒ Si la situación precisa de asistencia medica inmediata, llame al 911, después llamar a los padres de familia, tutores, o contacto de emergencia.
- ⇒ Cada vez que ocurra un percance o alguien lastimado, se debe llenar un formulario de Reporte de Incidente y colocarlo en el casillero del Director de Formación de Fe.

La comunicación

Los colaboradores y voluntarios harán el mayor esfuerzo de comunicar la información importante a los padres de familia y catequistas de nuestro programa. Los catequistas deben leer su correo electrónico, checar la página web de Formación de Fe (español) aquí: <http://www.stfoafrisco.org/formacioacuten-de-fe-espantildeol.html>, leer memorándums, boletín dominical, etc. Se harán anuncios generales durante la Misa respecto a Formación de Fe, pero no se pretende anunciar todos los datos. Se entrega el plan de estudio al principio del año, el cual se seguirá durante todo el año escolar. Es la responsabilidad de los catequistas y padres de familia estar pendientes de las fechas del calendario. Se enviará a la casa algunos recordatorios avisando de cambios o actividades importantes. Visitar la página web de Formación de Fe (español) será de vital importancia para obtener recursos e información relevante a los Ministerios de Formación de Fe.

Para preguntas, puede comunicarse con:

Sesión: martes K-5º

Sofia Hiten
Catequista Líder de Sesión
346.309.7656
sofia.hiten@nokia.com

Sesión: domingo 9-12º

Maggie y Alex
Catequistas Líderes de Sesión
469.859.2480
mago.desantos@gmail.com

Sesión: viernes y sábado K-5º

Massiel Walker
Catequista Líder de Sesión
214.773.6007
massiel2570@att.net

Brenda Gaona
Asistente de Formación de Fe
(972)712-2645 ext. 364
bgaona@stfoafrisco.org

Sesión: sábado 6-8º

Massiel Walker
Catequista Líder de Sesión
214.773.6007
massiel2570@att.net

Greysi Bargas
Director de Formación de Fe
(972)712-2645 ext. 227
gbarbas@stfoafrisco.org

Sesión: viernes 6-8º & 9-12º

Rocio Olvera
Catequista Líder de Sesión
909.319.3050
puchundungo@hotmail.com

Sesión: sábado 9-12º

Mixaida Vanderwerf
Catequista Líder de Sesión
214.585.6692
mixwerf@hotmail.com

PLAN DE LECCIÓN DEL DÍA

Fecha _____
Clase _____
Salón _____

Inicio: Presentación, bienvenida y oración

Haciendo la señal de la cruz. Haciendo tres cruces:

Diciendo así:

La primera en la frente,
Para que nos libre Dios
de los malos pensamientos.

**Por la señal
De la santa cruz**

La segunda en la boca
Para que nos libre Dios
de las malas acciones

**De nuestros enemigos
Líbranos Señor
Dios nuestro
Y del hijo
Y del espíritu santo. Amen**

La tercera en el pecho
para que nos libre Dios
de las obras.

En el nombre del padre

ORACIÓN ANTES DEL ESTUDIO

¡Oh Jesús y Madre mía,
trono de la sabiduría eterna!
Alcánzanos la gracia de estudiar con aplicación,
de aprender con facilidad y de retener con firmeza y seguridad
todo lo que mis padres y mis catequistas me enseñan para gloria de Dios,
salvación de mi alma y bien de mis prójimos.

Amén.

1. **Repaso de clase pasada:** pregunte a los estudiantes de que se trató la clase pasada y ver la tarea

2. **Los estudiantes tienen como tarea** _____

3. **Lección del día:**

- **libro** _____
- **tema o lección** _____
- **página del libro** _____
- **actividad y preguntas de los estudiantes** _____
- **número de preguntas del catecismo si aplican** _____
- **repaso de lección y canto del día** _____
- **repaso de oraciones y aperitivos** _____
- **oración de salida y fin de la clase** _____

NOTA IMPORTANTE: tomar la asistencia



ST. FRANCIS OF ASSISI

CATHOLIC CHURCH
8000 ELDORADO PARKWAY, FRISCO TX 75033

FORMACIÓN DE FE 2017-2018

Convenio del Catequista

Por favor ponga sus iniciales en los párrafos que aplique:

_____ Yo he leído y comprendido el reglamento, procedimiento, descripción de mi responsabilidad y me comprometo a seguir y cumplir las asignaciones para este Ministerio.

_____ Yo recibí el manual del catequista del ciclo escolar 2017-2018.

Nombre completo

Firma

fecha

Yo soy voluntario/a:

_____ Catequista _____ Líder de salón _____ voluntario/a de guardería

Gracias por su cooperación.

Greysi Bargas,
Director de Formación de Fe
San Francisco de Asís

Responsabilidad del Manual del Catequista

Por favor ponga sus iniciales en los párrafos que aplique:

Yo recibo el libro del catequista _____ (nivel del libro e.j., A, B, C, D, E, F, Eucaristía, Reconciliación o Fusión) para instruir durante el ciclo escolar 2017-2018.

_____ Yo me comprometo resguardar, cuidar y regresar al catequista líder de sesión, el manual que recibí al final del curso escolar el ultimo día de clases en abril del 2018.

O bien, repondré el manual.

Nombre completo

Firma

fecha

Gracias por su cooperación.

Greysi Bargas,
Director de Formación de Fe
San Francisco de Asís